Regolamento per la ricerca e selezione del personale

Documento Approvato al 13/12/2024

INDICE

1. **INTRODUZIONE**
2. **PRINCIPI GENERALI**
3. **AMBITO DI APPLICAZIONE**
4. **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO**
5. **ITER PROCEDURALE E PUBBLICAZIONE DELLA RICERCA**
6. **PROCESSO DI SELEZIONE**
7. **ESITI DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE**
8. **TRATTAMENTO DEI DATI**
9. **ENTRATA IN VIGORE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO**

1. INTRODUZIONE

Il presente "Regolamento per la ricerca e selezione del personale" ("Regolamento") disciplina le procedure di reclutamento del personale dipendente adottate da Acea Servizi Strumentali Territoriali S.r.l. ("ASST").

Si precisa che il rapporto di lavoro del personale dipendente della Società è di tipo privatistico.

2. PRINCIPI GENERALI

Le procedure di ricerca e selezione del personale di ASST si conformano, ai sensi dell'art.19 del D.Lgs. 175/2016 ed alla vigente normativa, ai seguenti principi:

a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità;
b) attenzione all'economicità ed alle tempistiche del suo espletamento;
c) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei e atti ad accertare la rispondenza delle professionalità, delle capacità e delle attitudini dei candidati alle caratteristiche delle posizioni da ricoprire;
d) sulla base delle più aggiornate e razionali metodologie e tecniche di valutazione saranno accertate non solo la preparazione culturale e teorica ma, soprattutto, e nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità ed attitudini del candidato a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi aziendali, per consentire un esame comparativo dei candidati condotto con criteri di valutazione omogenei e la formazione di un giudizio di merito coerente ed imparziale;
e) le procedure garantiranno senza discriminazione alcuna per genere, nazionalità, religione, opinione politica o condizione sociale e personale, l'accessibilità all'impiego, la trasparenza e l'imparzialità delle valutazioni, nonché la competenza dei soggetti esaminatori, il rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n.198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";

3. AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali di ricerca e selezione del personale, con contratto di lavoro subordinato (a tempo determinato od indeterminato).
Il presente Regolamento non si applica nei seguenti casi:

- alle assunzioni obbligatorie disciplinate dalla normativa vigente;
- per le assunzioni a tempo determinato, effettuate con carattere d'urgenza, qualora per la tempestiva copertura della posizione l'azienda sia impossibilitata a realizzare in tempo utile la procedura di ricerca di cui al presente Regolamento. In detta fattispecie, l'iter iniziale di pubblicazione della ricerca di personale e del susseguente pre-screenning potrà essere affidata a società specializzate, rispettando in ogni caso i principi di trasparenza, pubblicità

e imparzialità di cui al precedente paragrafo 2. Il processo di selezione rispetterà, anche in tali casi, le procedure descritte al successivo paragrafo 6;

- contratti di somministrazione di lavoro;
- ricerca e selezione del personale appartenente all'area dirigenziale e/o dei quadri attesa la natura necessariamente fiduciaria del rapporto che dovrà essere instaurato fra l'Azienda e la figura dirigenziale e/o di quadro di volta in volta occorrente a soddisfare le esigenze aziendali, la Società procederà all'individuazione del dipendente cui affidare le correlate mansioni a seguito dell'esperimento di un processo specifico, dettagliato in seguito;
- posizioni aperte nell'ambito di un processo di riorganizzazione/sostituzione per le quali sia già stato organizzativamente implementato in precedenza lo strumento della tavola di rimpiazzo, con correlate formazione e crescita professionale;
- necessità di trasformare a tempo indeterminato personale con contratto a termine, non assunto con procedura a carattere d'urgenza, nel caso in cui la posizione ricoperta sia o venga considerata strutturale all'interno dell'organizzazione aziendale.

Il Regolamento, all'occorrenza, potrà essere esteso anche alla selezione di soggetti diretti all'inserimento in Società con progetti di tirocinio curriculare ed extracurriculare.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI RECLUTAMENTO

Alla scadenza del termine stabilito dall'avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione alle selezioni il candidato deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

a) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;

b) valido permesso di soggiorno per gli stranieri extra-comunitari;

c) idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti;

d) avere titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso;

e) avere gli ulteriori requisiti indicati nell'avviso di selezione.

5. ITER PROCEDURALE E PUBBLICAZIONE DELLA RICERCA

La procedura di Ricerca del personale ha inizio in seguito all'approvazione del fabbisogno di personale (scheda richiesta personale) da parte della Direzione. Nel caso di esito positivo e nel caso in cui la fattispecie non rientri in quelle disciplinate al precedente paragrafo 3, ASST procederà con la pubblicazione di un avviso di selezione sul proprio sito internet per un termine non inferiore a 2 (due) settimane e/o con altri mezzi idonei di diffusione individuati dalla Società medesima (social network, giornali, altri canali telematici).

L'avviso di selezione deve indicare il profilo professionale ricercato e le relative mansioni, la tipologia di contratto proposta nonché i requisiti richiesti e i titoli di studio richiesti, gli eventuali titoli preferenziali.

Nell'avviso sono indicati i termini e le modalità di presentazione delle domande e le eventuali prove di selezione richiesti ai candidati, nonché ogni altra informazione o indicazione utile e/o necessaria per la procedura.

ASST potrà procedere alla riapertura del termine fissato per la presentazione delle domande qualora, alla data di scadenza delle stesse, sia ritenuto insufficiente il numero di domande presentate o non vi sia corrispondenza con quanto richiesto. E' altresì facoltà di ASST prorogare il termine per la presentazione delle domande.

6. PROCESSO DI SELEZIONE

Il gruppo di valutazione composto da uno o più membri della Direzione Personale, Organizzazione, Sistemi, dal Responsabile della Direzione e/o Settore e/o Servizio destinatari della nuova risorsa, valuteranno la rispondenza ai requisiti richiesti delle eventuali candidature pervenute dai soggetti esterni; in mancanza di risposte coerenti si valuteranno i curricula già presenti in banca dati, costantemente aggiornata con retroattività massima di 2 anni. I candidati ritenuti idonei al profilo di ricerca, saranno convocati per uno o più colloqui da sostenere di fronte al gruppo di valutazione, che in caso di necessità potrà organizzare e valutare una successiva prova pratica, attinente alle attività proprie della mansione oggetto di ricerca. Lo stesso gruppo potrà altresì decidere di eventualmente avvalersi di un supporto esterno, fornito da un'agenzia specializzata in materia, scelta tra una rosa di quelle più rappresentative sul mercato, e/o affidare a tali strutture l'intera procedura di selezione. Tale supporto sarà prioritario in presenza di ricerca e selezione di personale appartenente all'area dirigenziale e/o dei quadri, e il gruppo di valutazione sarà integrato da esperti di provata competenza nelle materie di selezione oltre che da una figura apicale interna, i quali non dovranno ricoprire cariche politiche e sindacali o essere stati designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali e non essere componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione. L'espletamento dell'attività di selezione sarà supportato dall'utilizzo di apposita modulistica.

7. ESITI DELLA SELEZIONE ED ASSUNZIONE

L'assunzione in servizio avviene con contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale, secondo le forme contrattuali di impiego previste dalla normativa nazionale, nel rispetto del contratto collettivo di categoria e dell'eventuale contrattazione di secondo livello in materia.

Gli esiti della selezione verranno pubblicati, in forma sintetica ed anonima, sul sito di ASST al termine della selezione.

8. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dai candidati sono qualificati come "personali" ai sensi della normativa vigente e del nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679 del 24 maggio 2016.
In quanto Titolare del trattamento dei dati personali, ASST tratta i dati contenuti nei curriculum nel rispetto della normativa vigente e dei provvedimenti dell'Autorità garante. Il trattamento avviene per finalità relative all'instaurazione del rapporto di lavoro e il Titolare conserva tali dati per una durata strettamente necessaria al perseguimento di tale fine, 24 mesi.
E' interesse legittimo di ASST trattare i dati personali presenti nei curriculum in base al disposto dell'art. 6.1 lett. f) del Reg. UE 679/2016: tale interesse è precipuamente l'instaurazione del rapporto di lavoro e il trattamento dei dati personali è necessario per tutto quanto concerne la fase precontrattuale.

I candidati avranno sempre il diritto di accesso, rettifica o cancellazione dei dati personali, così come quello alla limitazione del trattamento o alla portabilità dei dati, ai sensi del succitato Regolamento europeo. I candidati hanno inoltre la facoltà di proporre un reclamo all'Autorità garante della protezione dei dati personali qualora ritengano che il trattamento non sia effettuato nel rispetto dei loro diritti o libertà fondamentali.
Per tutte le domande concernenti il trattamento dei dati personali i candidati possono rivolgersi ai seguenti indirizzi di posta elettronica: team.privacy@aceapinerolese.it e dpo@aceapinerolese.it

7. ENTRATA IN VIGORE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO

1. Le modifiche al regolamento entrano in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul sito internet https://www.asst.it/trasparenza/.
2. Eventuali modifiche ed integrazioni al presente regolamento verranno pubblicizzate dall'Azienda mediante pubblicazione sul sito internet di cui al precedente comma.